



IHR **ONLINE**-ARCHIV

Rechtssicher Dokumente digitalisieren (GoBD konform)

ELO Business Partner
certified *Teamwork for our customers.*



hosted by



Bringen Sie die Daten und das Know-how Ihres Unternehmens auf die sichere und benutzerfreundliche Seite

Das wertvollste Kapital Ihres Unternehmens, Ihr Wissen, Ihre sensiblen Unternehmens- und Kundendaten, Ihre Innovationen und Ihre Visionen, befindet sich in den Köpfen Ihrer Mitarbeiter, in Dokumenten und Daten unterschiedlichster Formate an den verschiedensten Orten.

Damit dieses Kapital für Sie arbeiten kann, müssen Sie und Ihre Mitarbeiter jederzeit, schnell und unkompliziert darauf zugreifen können. Andererseits steht Ihre geschäftliche Existenz auf dem Spiel, wenn dieses Wissen verloren geht, oder Sie nicht alle datenschutzrechtlichen und gesetzlichen Dokumentationspflichten vollständig erfüllen sollten.

Steuerrechtliche Vorgaben, ...

Das aktuelle Steuerrecht verlangt von Ihnen die reversionssichere Dokumentation sämtlicher Daten, die für Ihre Besteuerung von Belang sein könnten und erwartet von Ihnen die deutliche Abgrenzung nichtrelevanter Informationen sowie den wahlfreien Zugriff auf diese Dokumente. Natürlich bei vollständiger Beachtung sämtlicher datenschutzrechtlicher und berufsgruppen-spezifischer Vorschriften.

... gesetzliche Compliance-Anforderungen...

Des Weiteren sind Sie natürlich auch verpflichtet, die für Ihr Unternehmen jeweils geltenden Compliance-Vorschriften (digitale Signatur, GoBD oder Rechnungslegung nach Basel II, etc.) genauestens einzuhalten.

... und unternehmensinterne Ansprüche an Verfügbarkeit und Zusammenarbeit:

Schließlich stellen auch die Dezentralisierung Ihrer Unternehmensressourcen, die Forderungen nach orts- und zeitunabhängiger Zusammenarbeit, die Informationswünsche Ihrer Kunden und die sichere Aufbewahrung erhebliche Ansprüche an Ihre digitalen Infrastrukturen. All diese Anforderungen deckt das Online-Archiv ab, damit Sie sich wieder voll auf Ihre Unternehmensziele konzentrieren können.

Diese vermeintlich gegensätzlichen Aufgaben erfüllt das Online-Archiv nicht nur besonders effektiv, sondern auch losgelöst von den Beschränkungen der bisher bekannten Business-Applikationen und genügt gleichzeitig vollständig den gesetzlich vorgeschriebenen Nachweispflichten. Die konsequent serviceorientiert entwickelte Architektur stellt Ihre individuellen Geschäftsprozesse in den Mittelpunkt und fungiert als zentrale Verteil- und Steuerungsplattform. Sie können nun unabhängig von Ort, Zeit, Betriebssystem oder Software-Version auf Ihre Daten zugreifen, diese nach Ihren Wünschen auswerten und anreichern, sowie eigene Prozessabläufe erstellen.

Das Online-Archiv ermöglicht Ihnen und Ihren Mitarbeitern die strukturierte, reversionssichere und versionierte Ablage sämtlicher Unternehmensdokumente, eliminiert das verwirrende, speicherintensive und riskante Duplizieren von Dokumenten auf lokale oder privat genutzte Datenträger oder Server und stellt den autorisierten Zugriff auf gemeinsam genutzte Daten sicher.



Durch die zentrale Ablage, Verteilung und Verwaltung sowie die Kategorisierung nach Ihren eigenen Kriterien, haben Sie auch endlich die Möglichkeit, Ihre Unternehmensinformationen schnell und aussagekräftig zu analysieren. Sie können zeitnah und flexibel auf geänderte Rahmenbedingungen reagieren und Potentiale und Chancen nutzen, die Ihren Wettbewerbern verborgen bleiben. Konkret profitieren Sie durch effizientere und rechtssichere Unternehmensprozesse, deutliche Kostenersparnisse und einem reduzierten Ressourcen-Einsatz:

:: Skalierbar

Das Online-Archiv wächst dynamisch mit Ihren Unternehmenszielen und -herausforderungen. Große Datenmengen und steigende Benutzerzahlen werden effizient und ohne Performance-Einbußen verarbeitet und analysiert.

:: Mandantentauglich

Die umfangreichen Optionen der Rollen- und Benutzerverwaltung garantieren, dass ein Mandant auch nur die für ihn vorgesehenen Daten und Benutzergruppen einsehen kann.

:: Unabhängig von Plattformen und Betriebssystemen

Das Online-Archiv ermöglicht als vollkommen webbasiertes ECM-System (Enterprise-Content-Management-System) den Zugriff über Plattform- und Betriebssystemgrenzen hinweg. Durch die nahtlose Integration in die MS-Office-Welt, den Quasi-Standard für Büro-Software, bewegen sich Ihre Mitarbeiter von Anfang an in bekanntem Terrain.

:: Clusterfähig

Parallellaufende Serversysteme mit intelligenten Lastenverteilungsroutinen gewährleisten jederzeit die extrem hohe Ausfallsicherheit und Verfügbarkeit des Online-Archivs.

:: Optimiertes und rechtskonformes E-Mail-Management

Sämtliche E-Mails werden den Geschäftsprozessen zugeordnet, verwaltet und archiviert. Das Online-Archiv stellt so die gesetzlich geforderte Vollständigkeit, Richtigkeit und Unveränderbarkeit der Geschäftsvorfälle sowie den wahlfreien Zugriff sicher.

:: Integriertes Web-Content-Management (WCM)

Das WCM-Modul des Online-Archivs bietet Ihnen komfortable und intuitive Möglichkeiten, Webseiten zu konzipieren, zu gestalten und die dazugehörigen Inhalte zu erstellen. Sie können die Daten direkt hochladen, verwalten und nach Bedarf aktualisieren.

:: Der Funktionsumfang Ihres Online-Archivs im Überblick:

Komplette Integration in Microsoft Office Sie arbeiten wie gewohnt in den Programmen des MS Office-Pakets (Outlook, Word, PowerPoint und Excel) und nutzen einfach die erweiterten Optionen des Online-Archivs. Intuitiv, rechtskonform und ohne zusätzliche Kosten, da diese Einbindung bereits im Grundpreis enthalten ist.

:: Collaboration

Die digitale Zusammenarbeit in Echtzeit wird im Kontext der Wirtschaft 4.0 immer wichtiger und entwickelt sich zu einem existentiellen Produktivitätsvorteil. Entsprechend umfangreich hält das Online-Archiv die dazugehörigen Funktionen vor: Benutzer können gemeinsam an Projekten arbeiten, mittels einer Feed-Funktion dabei live kommunizieren und so den aktuellen Stand sofort einsehen.

:: Print & Archive

Diese Funktion archiviert automatisch sämtliche Belege, physikalisch gedruckte oder als PDF gespeicherte Dokumente rechtssicher nach definierbaren Business-Regeln. Für die wichtigsten Geschäftsprozesse liefern wir die entsprechenden Vorlagen gleich mit. Sie müssen sich keine Gedanken mehr über fehlende oder falsch abgelegte Schriftsätze, Rechnungen oder Nachweise mehr machen und sparen wertvolle Zeit und Ressourcen.

:: Click & Find

Mit Click & Find lassen Sie das Suchen hinter sich und sparen Zeit und Mühe, indem Sie einfach direkt finden, was Sie benötigen oder benötigen könnten. Aus jeder Fachapplikation heraus zeigt Ihnen diese Funktion alle Dokumente an, die mit dem Vorgang in Beziehung stehen, an dem Sie momentan arbeiten.

:: Erweiterte Workflow-Funktionen

Das Online-Archiv orientiert sich an Ihren tatsächlichen Geschäftsprozessen. Sie erstellen mit dem Formular-Designer genau die Workflows, die Sie benötigen, können je nach Bedarf auch gerade aktive Abläufe ändern, neu verknüpfen oder deaktivieren.

:: DropZone

Den weitgefächerten Funktionsumfang des Online-Archivs haben wir im neuen Bedienkonzept so intuitiv strukturiert, dass Sie sich selbst die jeweiligen Arbeitsschritte nach Ihren tatsächlichen Bedürfnissen kombinieren können. Die DropZone setzt sich aus „Kacheln“ zusammen, die Arbeitsschritte wie „Archivieren“ oder „Workflow starten“ auslösen, sobald Sie einfach ein Dokument auf die entsprechende Funktion ziehen. Diese Übersichtlichkeit beschleunigt wiederkehrende Abläufe enorm und wirkt sich positiv auf die Produktivität aller Mitarbeiter aus.

Das Online-Archiv vereint den Komfort einer Cloud-Lösung mit der buchstabengetreuen Rechtskonformität eines den deutschen Gesetzen unterliegenden Rechenzentrums, überwindet die Grenzen von Insellösungen einzelner Softwareangebote und ermöglicht zielgerichtetes, effektives Arbeiten mit der neuen intuitiven Benutzeroberfläche und einer nahtlosen Integration in Ihre vorhandenen Geschäfts-Applikationen.

Seit Jahrzehnten wird auf die Umsetzung der Vision vom "Papierlosen Büro" hingearbeitet. Das Online-Archiv kombiniert nun eine wirklich ganzheitliche Herangehensweise mit moderner und zukunftsfähiger Technologie, vermeidet konsequent Medienbrüche und sichert die Anwender-Akzeptanz durch konkrete Arbeitserleichterungen und vertraute Funktionsweisen. Auch wenn wir nicht von heute auf morgen ein absolut papierloses Büro verwirklichen können, schaffen wir aber mit dem Online-Archiv die unserer Meinung nach denkbar besten Voraussetzungen dafür.



www.primusserv.de



PRIMUSSERVICES
SERVER- UND SYSTEMBERATUNG

Hamburger Straße 1 | 22926 Ahrensburg
fon 04102 706717-00 | fax 04102 706717-99
mail eins@primusserv.de